গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১
বাজেট অধিশাখা-২
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৩০১

তারিখঃ ১৫ মে ২০২৩ খ্রিঃ
০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ **পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল সংক্রান্ত।**

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজন। উপরন্তু, চলমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের শেষ তিনটি কর্মদিবস (২৮ জুন হতে ৩০ জুন ২০২৩) পবিত্র ঈদ-উল-আযহার সময়ের কাছাকাছি হওয়ায় সরকারি অফিসসমূহ বন্ধ থাকার সম্ভাবনা রয়েছে। সার্বিক প্রেক্ষাপটে চলমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১২ জুন ২০২৩
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন ২০২৩
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৩
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৩
৫।	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৩
৬।	যেসব ক্ষেত্রে ২৭ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৩
৭।	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৩

২। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

১৫/৫/২০২৩
(আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)
যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

স্মারক নং: ৩৬.০২.০২০.০২.০০.০১৯.২০১৫/২৭(২০)

তারিখ: ৩১/০৫/২০২৩ খ্রি.

পৃষ্ঠাঙ্কিত পরিপত্রের আলোকে বিসিকের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়সমূহকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।

৩১/০৫/২৩
(জি, এম, রব্বানী তালুকদার)
নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ)
বিসিক, ঢাকা।
দূরভাষ: ০২-৪১০২৪৯৮২
ই-মেইল: controller@bscic.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

১) পরিচালক (সকল), বিসিক, ঢাকা;
২) আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), বিসিক;
৩) পরিচালক(প্রশাসন), বিসিক, ঢাকা;
৪) অধ্যক্ষ, বিসিক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, উত্তরা, ঢাকা;
৫) সকল বিভাগীয় ও শাখা প্রধান, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৬) সকল জেলা ও শিল্পনগরী কার্যালয় প্রধান;
৭) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, (আইসিটি সেল প্রধান), আইসিটি সেল, বিসিক, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৮) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিসিক, ঢাকা;
৯) অফিস কপি ।