সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……..													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ শাখা)	২ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা (জন)	-	১ (২০)	-	১ (২০)			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বিসিক, ঢাকা	৩ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২১)	১ (৩১.১২.২১)	১ (৩১.০৩.২২)	-			
						অর্জন							
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি সেল প্রধান	২০.০৬.২১ ও ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
						অর্জন							
[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (শি. উ. ও স.), বিসিক, ঢাকা	১৭.০৬.২১ ও ৩০.১০.২১ ৩০.০১.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩০.০১.২২	৩০.০৪.২২			
						অর্জন							
[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	৩১.০৭.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	-	৩১.০৩.২২	-			১৮ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন							
[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	PSC (২৩) PIC (৪০)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC (০৩) PIC (০৫)	PSC (০৬) PIC (১০)	PSC (০৭) PIC (১০)	PSC (০৭) PIC (১৫)			১৩ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন							
[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			ক্রমপুঞ্জিভূত ভাবে
						অর্জন							
[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২১	-	৩০-০৬-২২			০৪ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] বিসিকে মৌ-পালন কেন্দ্রে উৎপাদিত মধুর মূল্য ও মজুদের পরিমাণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতি ৩ মাস অন্তর)	[৩.১.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন, ঢাকা ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩১.০৫.২২			
						অর্জন							
[৩.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিনযুক্তকরণের মনিটরিং/তদারকিকরণ (লবণ মিলসমূহে)	[৩.২.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, সিআইডিডি	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
[৩.৩] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (শি. উ. ও স.),	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বিসিক, ঢাকা		অর্জন							
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.৪.১] স্থাপিত বোর্ড	৪	সংখ্যা	সচিব, বিসিক, ঢাকা ও উপনিয়ন্ত্রক (বাজেট)	৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	২	২			
						অর্জন							
[৩.৫] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৫.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ	৪ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২১)	১ (৩১.১২.২১)	১ (৩১.০৩.২২)	১ (৩০.০৬.২২			
						অর্জন							

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সচিব, বিসিক, ঢাকা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি সেল প্রধান	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	পরিচালক (শি. উ. ও স.), বিসিক, ঢাকা	নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্ম- পরিকল্পনার ৩ নম্বর ক্রমিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৮	[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	আদেশ, পত্র, ওয়েবসাইট
৯	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক,প্রকল্প	অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১০	[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১১	[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এডিপি বাস্তবায়নের প্রমাণক সরবরাহ করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ হতে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন হার যাচাই করবে।
১২	[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১৩	[৩.১] বিসিকে মৌ-পালন কেন্দ্রে উৎপাদিত মধুর মূল্য ও মজুদের পরিমাণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতি ৩ মাস অন্তর)	[৩.১.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন, ঢাকা ও আহবায়ক,শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট
১৪	[৩.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিনযুক্তকরণের মনিটরিং/ তদারকিকরণ (লবণ মিলসমূহে)	[৩.২.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	প্রকল্প পরিচালক, সিআইডিডি	প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৫	[৩.৩] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	পরিচালক (শি. উ. ও স.), বিসিক, ঢাকা	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১৬	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.৪.১] স্থাপিত বোর্ড	সচিব, বিসিক, ঢাকা ও উপনিয়ন্ত্রক (বাজেট)	পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৭	[৩.৫] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৫.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ	প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক