



## বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

প্রশাসন বিভাগ (শৃঙ্খলা শাখা)

৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

Website: www.bscic.gov.bd, E-mail: info@bscic.gov.bd

নম্বর: ৩৬.০২.০০০০.০৮০.২৭০১৪.২২, ৪৭৫৭

তারিখ: ২২/১২/২০২৩  
১৪২৯

বিষয়: GRS বিষয়ে ২৭.১২.২০২২ খ্রি. তারিখ (zoom app-এর মাধ্যমে) অনুষ্ঠিত বিসিক প্রধান কার্যালয়ের অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্র: শৃঙ্খলা শাখা, বিসিক, ঢাকার পত্র নং ৩৬.০২.০০০০.০৮০.২৭০১৪.২২/৪২৬২; তারিখ: ১৮.১২.২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, GRS বিষয়ে ২৭.১২.২০২২ খ্রি. তারিখ (zoom app-এর মাধ্যমে) অনুষ্ঠিত বিসিক প্রধান কার্যালয়ের অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

০২। উক্ত সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অবগতি আগামী ২০.০২.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ত্বরণসূচিঃ বর্ণনামতে- ০৬ (শ্রেণী পাতা)

ত্বরণসূচি  
(শ্যামলী নবী) ১১/১২/২০২৩  
সচিব  
বিসিক, ঢাকা।

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
২. অধ্যক্ষ, বিসিক ট্রেনিং ইনসিটিউট, বিসিক, ঢাকা।
৩. প্রধান নকশাবিদ, নকশা কেন্দ্র, বিসিক, ঢাকা।
৪. বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (সকল)।
৫. উপমহাব্যবস্থাপক, লবণ শিল্পের উন্নয়ন কার্যালয়, বিসিক, কক্রবাজার।
৬. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিআইডিপি, বিসিক, রাঙামাটি।

তাঁর অধীনস্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধসহ।

নম্বর: ৩৬.০২.০০০০.০৮০.২৭০১৪.২২, ৪৭৫৭

তারিখ: ২২/১২/২০২৩  
১৪২৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (সকল), বিসিক, ঢাকা।
২. মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিসিক, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, পুরকৌশল বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
৪. নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ), বিসিক, ঢাকা।
৫. সকল বিভাগ/শাখা প্রধান, বিসিক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. আইসিটি সেল প্রধান, বিসিক, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিসিক, ঢাকা।

ত্বরণসূচি  
(শ্যামলী নবী)  
সচিব  
বিসিক, ঢাকা।



# বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

প্রশাসন বিভাগ (শৃঙ্খলা শাখা)

৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

Website: www.bscic.gov.bd, E-mail: info@bscic.gov.bd

✓  
১০

GRS বিষয়ে ২৭.১২.২০২২ খ্রি. তারিখ (zoom app-এর মাধ্যমে) অনুষ্ঠিত বিসিক প্রধান কার্যালয়ের অংশীজনদের সমন্বয়ে  
অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব শ্যামলী নবী সচিব, বিসিক, ঢাকা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
তারিখ	:	২৭.১২.২০২২ খ্রি।
সময়	:	সকাল ১১.০০ টা।
মাধ্যম	:	জুম অ্যাপ।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। শৃঙ্খলা শাখার প্রধান সভাকে অবহিত  
করেন যে, বিসিকের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী GRS বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে ০২ (দুই)টি অবহিতকরণ  
সভা আয়োজন প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। সেই অনুসূরি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের আজ ১ম সভা আহ্বান করা হয়েছে। সর্বশেষ গত  
২৮.০৬.২০২২ খ্রি. তারিখ বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী GRS বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ  
সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। অতঃপর সভাপতির  
অনুমতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শৃঙ্খলা শাখার প্রধান কর্তৃক সভার কার্যপত্র ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনা ও  
সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

- > আলোচ্যসূচি- ০১ : অনিষ্পত্তি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ এবং এ বিষয়ে ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ।
- আলোচনা: : সভাপতি মাঠপর্যায়ে অনলাইন ও অফলাইনে জিআরএস-এ প্রাপ্ত কোন অভিযোগ পেন্ডিং আছে কিনা সে বিষয়ে  
জানতে চাইলে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, রাজশাহী সভাকে অবহিত করেন যে; জিআরএস-এ অনলাইনে  
অভিযোগ পাওয়া যায় না এমনকি লিখিত অভিযোগও খুবই নগণ্য। যেসব অভিযোগ পাওয়া যায় সেগুলো সমাধান  
করা হয়ে থাকে। তিনি আরও বলেন যে, জিআরএস বিষয়ে আরও মোটিভেশন প্রয়োজন। রাজশাহী আঞ্চলিক  
কার্যালয়ের অধিনস্ত সকল জেলা প্রধান ও শিল্পনগরী কর্মকর্তাগণকে তিনি সার্বক্ষণিক এ বিষয়ে উজ্জিবীত করেন  
যর্মে সভাকে জানান।

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, ঢাকা আলোচনায় অংশ নিয়ে জিআরএস বিষয়ে অনলাইন ও অফলাইনে তাঁর দণ্ডের  
কোন অভিযোগ পেন্ডিং নেই যর্মে উল্লেখ করেন। যদি অভিযোগ না থাকে তবে শূন্য রিপোর্ট পাঠাতে হবে। এছাড়া  
বিসিকে তাঁরে নিজেদের গাফলতিতে যাতে কোন সমস্যা না হয় সেজন্য সবাইকে তৎপর থাকতে হবে যর্মে উল্লেখ  
করেন।

এছাড়া এই বিষয়ে পিরোজপুর, বগুড়া, নেত্রকোণাসহ অন্যান্য জেলার প্রধানগণ এ বিষয়ে সভাপতির সাথে বিশদ  
মতবিনিময় করেন। সকলকে Pro Active হয়ে কাজ করতে হবে, সমস্যার সমাধান করতে হবে এবং সকলের  
আচরণ পজেটিভ হতে হবে যর্মে সভাপতি উল্লেখ করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্তে অনিষ্পত্তি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ এবং এ বিষয়ে ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণের  
বিষয়ে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- সিদ্ধান্ত- ০১ : অনিষ্পত্তি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ এবং এ বিষয়ে ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
- বাস্তবায়নকারী : বিসিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনিত মাঠ পর্যায়ের সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)।
- > আলোচ্যসূচি- ০২ : আইন/ নীতি/ বিধির আলোকে যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদন।
- আলোচনা: : শৃঙ্খলা শাখার প্রধান সভাকে অবহিত করেন যে; মাঠপর্যায়ে বিসিকের সকল কার্যালয়ে আইন/ নীতি/ বিধির  
আলোকে যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সকলেই তৎপর হয়ে কাজ করে থাকেন। এই বিষয়ে যশোর জেলা  
প্রধান বলেন যে, আইন/ নীতি/ বিধির আলোকে সকল সেবা সহজীকরণের জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।  
পিরোজপুর, বগুড়া, নেত্রকোণাসহ অন্যান্য জেলার প্রধানগণ এ বিষয়ে সভাপতির সাথে বিশদ মতবিনিময় করেন।

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, খুলনা আলোচনায় অংশ নিয়ে জানান যে, জনবল সংকটের কারণে অনেক সময়ে সেবা  
কার্যক্রমসমূহ সময় করতে এবং সেবা প্রদানে অনাকাঙ্গিত বিলম্ব হয়। সভাপতি উল্লেখ করেন যে, সকলকে  
সীমাবদ্ধতা নিয়েই কাজ করতে হবে এবং সমস্যার সমাধান করতে হবে। তাছাড়া যে কোন সমস্যা তাৎক্ষণিক সচিব,  
বিসিক, ঢাকাকে জানানোর জন্য সভাপতি উল্লেখ করেন।



# বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

প্রশাসন বিভাগ (শৃঙ্খলা শাখা)

৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

Website: [www.bsctic.gov.bd](http://www.bsctic.gov.bd), E-mail: [info@bsctic.gov.bd](mailto:info@bsctic.gov.bd)

V/C

সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে বিসিকের সকল কার্যালয়ে আইন/ নীতি/ বিধির আলোকে যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- সিদ্ধান্ত- ০২ : বিসিকের সকল কার্যালয়ে আইন/ নীতি/ বিধির আলোকে যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
- বাস্তবায়নকারী : আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা।
- > আলোচ্যসূচি- ০৩ : সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে সেবা প্রদান।  
আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, রাজশাহী আলোচনায় অংশ নিয়ে জানান যে, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা যথাসময়ে প্রদান করা হয়ে থাকে। এই বিষয়ে যশোর জেলা প্রধান বলেন যে, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবাপ্রার্থীগণের সকল আবেদনের বিষয়ে যথসময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।
- আলোচনা: বগুড়া জেলা প্রধান বলেন যে, শিল্পনগরীর প্লট হস্তান্তরের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনেক সময় সেবা প্রদান করা সম্ভব হয় না। পিরোজপুর, বগুড়া, নেত্রকোনাসহ অন্যান্য জেলার প্রধানগণ এ বিষয়ে সভাপতির সাথে বিশদ মতবিনিময় করেন।
- সভাপতি উল্লেখ করেন যে, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা যথাসময়ে প্রদানের জন্য সকলকে কাজ করতে হবে এবং সমস্যার সমাধান করতে হবে।
- সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে বিসিকের সকল কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা যথাসময়ে প্রদানের বিষয়ে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে:  
  - সিদ্ধান্ত- ০৩ : বিসিকের সকল কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা যথাসময়ে প্রদানের বিষয়ে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
  - বাস্তবায়নকারী : ০১। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা।  
০২। অধ্যক্ষ, বিসিক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, উত্তরা, ঢাকা।  
০৩। প্রধান নকশাবিদ, বিসিক, ঢাকা।  
০৪। অফিস প্রধান, বিসিক জেলা কার্যালয় (সকল)।  
০৫। শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী (সকল)।  
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, লবণ শিল্পের উন্নয়ন কার্যালয়, বিসিক, কক্ষবাজার।  
০৭। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিআইডিপি, বিসিক, রাঙামাটি।
- > আলোচ্যসূচি- ০৪ : আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়সমূহকে GRS সফটওয়্যার ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) এ যুক্তকরণ।
- আলোচনা: পিরোজপুর জেলা প্রধান বলেন যে, GRS সফটওয়্যার ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) ব্যবহারের নিয়ম অনেক জেলা প্রধান জানেন না। এ বিষয়ে শৃঙ্খলা শাখার প্রধান সভার সকল সদস্যকে অবহিত করেন যে; ইনথির ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে GRS সফটওয়্যার ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) ব্যবহার করতে হয়। প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকার মাধ্যমে ইতোমধ্যে অনেক জেলা প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যারা এখনও প্রশিক্ষণ পাননি তাদের জন্য প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকার মাধ্যমে GRS বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
- বগুড়া, সিরাজগঞ্জ, কুষ্টিয়া, নেত্রকোনাসহ অন্যান্য জেলার প্রধানগণ এ বিষয়ে সভাপতির সাথে বিশদ মতবিনিময় করেন। সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়সমূহকে GRS সফটওয়্যার ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) এ যুক্তকরণের জন্য শৃঙ্খলা শাখার প্রধানকে ও আইসিটি সেলের প্রধান কাজ করতে হবে মর্মে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্য একমত পোষণ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:
- সিদ্ধান্ত- ০৪ : সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়সমূহকে GRS সফটওয়্যার ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) এ যুক্তকরণ করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ শাখার মাধ্যমে GRS সফটওয়্যার ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) ব্যবহারের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
- বাস্তবায়নকারী : ১। আইসিটি সেল প্রধান, বিসিক, ঢাকা ২। প্রশিক্ষণ শাখা প্রধান ৩। শৃঙ্খলা শাখা প্রধান।



# বাংলাদেশ ক্ষেত্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

প্রশাসন বিভাগ (শৃঙ্খলা শাখা)

৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

Website: www.bscic.gov.bd, E-mail: info@bscic.gov.bd

১২

- আলোচ্যসূচি- ০৫ : বিসিক এর সকল কার্যালয়সমূহে অভিযোগ বাত্র স্থাপন।
- আলোচনা: : নেতৃত্বেন, সিলেট, মৌলভীবাজারসহ সকল জেলা প্রধান বলেন যে, জেলা কার্যালয়গুলোতে অভিযোগ বাত্র রয়েছে তবে অভিযোগের পরিমাণ খুবই বেশি। যেসব অভিযোগ পাওয়া যায় সেগুলো সমাধান করা হয়ে থাকে। এ বিষয়ে আঞ্চলিক পরিচালকগণ সভাপতির সাথে বিশদ মতবিনিময় করেন।

যে সকল দশ্তে অদ্যাবধী অভিযোগ বাত্র স্থাপন করা হয়নি সেখানে অনতিবিলম্বে অভিযোগ বাত্র স্থাপন করতে হবে এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়সমূহে অভিযোগ বাত্র স্থাপনের বিষয়টি আঞ্চলিক পরিচালকগণকে তদারক করতে হবে মর্মে সভাপতি উদ্দেশ্য করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে, যে সকল দশ্তে অদ্যাবধী অভিযোগ বাত্র স্থাপন করা হয়নি সেখানে অনতিবিলম্বে অভিযোগ বাত্র স্থাপন করতে হবে এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়সমূহে অভিযোগ বাত্র স্থাপনের বিষয়টি আঞ্চলিক পরিচালকগণকে তদারক করতে হবে মর্মে সভাপতি উদ্দেশ্য করেন।

- সিঙ্কান্স- ০৫ : যে সকল দশ্তে অদ্যাবধী অভিযোগ বাত্র স্থাপন করা হয়নি সেখানে অনতিবিলম্বে অভিযোগ বাত্র স্থাপন করতে হবে এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়সমূহে অভিযোগ বাত্র স্থাপনের বিষয়টি আঞ্চলিক পরিচালকগণ তদারক করবেন।
- বাস্তবায়নকারী : আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা।
- আলোচ্যসূচি- ০৬ : সেবা গ্রহীতাগণকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সম্পর্কে অবহিতকরণ।
- আলোচনা: সভাপতি মাঠপর্যায়ে সেবা গ্রহীতাগণকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য, অভিযোগের প্রকারভেদ, অভিযোগ দাখিল প্রক্রিয়া সম্পর্কে অবহিত করা হয় কিনা সে বিষয়ে জানতে চাইলে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, রাজশাহী সভাকে অবহিত করেন যে; রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধিনস্ত সকল জেলা প্রধান ও শিল্পনগরী কর্মকর্তাগণকে তিনি সার্বিক এ বিষয়ে উজ্জিবীত করেন। তবে জিআরএস বিষয়ে আরও মোটিভেশন প্রয়োজন মর্মে তিনি সভাকে জানান।

সভাপতি উদ্দেশ্য করেন যে, মাঠপর্যায়ে সেবা গ্রহীতাগণকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য, অভিযোগের প্রকারভেদ, অভিযোগ দাখিল প্রক্রিয়া সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিঙ্কান্স গৃহীত হয়:

- সিঙ্কান্স- ০৬ : মাঠপর্যায়ে সেবা গ্রহীতাগণকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য, অভিযোগের প্রকারভেদ, অভিযোগ দাখিল প্রক্রিয়া সম্পর্কে অবহিত করতে হবে।
- বাস্তবায়নকারী : ০১। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা।  
০২। অধ্যক্ষ, বিসিক ট্রেনিং ইনসিটিউট, উত্তরা, ঢাকা।  
০৩। প্রধান নকশাবিদ, বিসিক, ঢাকা।  
০৪। অফিস প্রধান, বিসিক জেলা কার্যালয় (সকল)।  
০৫। শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী (সকল)।  
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, লবণ শিল্পের উন্নয়ন কার্যালয়, বিসিক, কর্তৃবাজার।  
০৭। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিআইডিপি, বিসিক, রাঙামাটি।

সভার এ পর্যায়ে সকল কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সম্পর্কিত সেবা বক্সটি প্রধান কার্যালয়ের অনুকরণে নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য শৃঙ্খলা শাখার প্রধান সভার সকল সদস্যকে সভাপতির মাধ্যমে অনুরোধ জানান।

পরিশেষে অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

MD. SHYAMALI NABI | ১৫/১৫/২০২২

সচিব

বিসিক, ঢাকা

ও

সভাপতি

বিসিক প্রধান কার্যালয়ের GRS সংক্রান্ত অংশীজন সভা।