



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

Website: www.bscic.gov.bd, E-mail: info@bscic.gov.bd

নং-৩৬.০২.০১৪.০১.০০.০১৮.২০১৬/২২২৪

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৭
২৪ অক্টোবর ২০২০

অফিস আদেশ

"বিসিক শিল্পনগরী রাউজান"-শীর্ষক প্রকল্পের ই-জিপি এর মাধ্যমে শিল্পনগরীর যাবতীয় পূর্ত কাজের দরপত্র পরিচালনা ও বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্তভাবে দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

(ক) দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি (TOC):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
০১।	জনাব আহমেদ জামাল নাসের চৌধুরী, প্রকল্প পরিচালক, "বিসিক শিল্পনগরী রাউজান"-শীর্ষক প্রকল্প।	- আহবায়ক
০২।	জনাব সৈয়দ আহমদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), পুরকৌশল বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।	- সদস্য সচিব

কার্যপরিধি (TOR):

- ০১। কমিটি পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর- ২০০৮ এবং ই-জিপি গাইড লাইন অনুসরণপূর্বক দরপত্রের কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করবেন।

(খ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (TEC):

০১।	জনাব আহমেদ জামাল নাসের চৌধুরী, প্রকল্প পরিচালক, "বিসিক শিল্পনগরী রাউজান"-শীর্ষক প্রকল্প।	- আহবায়ক
০২।	জনাব সৈয়দ আহমদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), পুরকৌশল বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।	- সদস্য
০৩।	জনাব মোরশেদ আলম, টেকনিক্যাল অফিসার, "বিসিক শিল্পনগরী রাউজান"-শীর্ষক প্রকল্প।	- সদস্য সচিব

কার্যপরিধি (TOR):

- ০১। কমিটি পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর- ২০০৮ এবং ই-জিপি গাইড লাইন অনুসরণপূর্বক দরপত্রের কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করবেন।

এ আদেশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে করপোশনের স্বার্থে জারি করা হলো।

(মো: মফিদুল ইসলাম)

সচিব

বিসিক, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৫৩৪৯০

বিতরণ:

- ০১। কমিটির সকল সদস্য.....০২ (দুই) জন।
০২। কমিটির সকল সদস্য.....০৩ (তিন) জন।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক (অর্থ/পরিকল্পনা ও গবেষণা/প্রকৌশল ও প্রকল্প বাস্তবায়ন), বিসিক, ঢাকা।
০২। নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ), বিসিক, ঢাকা।
০৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, চট্টগ্রাম।
০৪। মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প/পরিকল্পনা), বিসিক, ঢাকা।
০৫। প্রধান প্রকৌশলী, পুরকৌশল বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
০৬। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নিরীক্ষা বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
০৭। আইসিটি সেল প্রধান, বিসিক, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৮। প্রকল্প পরিচালক, "বিসিক শিল্পনগরী রাউজান"-শীর্ষক প্রকল্প।
০৯। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা।
১০। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। অফিস আদেশ বই।
১২। সংশ্লিষ্ট নথি।