



# বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

Website: www.bsec.gov.bd, E-mail: info@bsec.gov.bd



নং-৩৬.০২.০০০০.০০৩.২৩.০০২.১৯/ ৯৪৯

তারিখঃ

৬০ চৈত্র ১৪২৭  
২৩ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২ এপ্রিল ২০২১ তারিখে জারীকৃত ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১২০ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা প্রতিপালন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা থেকে ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১২০ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ১২ এপ্রিল ২০২১ তারিখে জারীকৃত ১২ দফা নির্দেশনা বিসিক এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাযথভাবে প্রতিপালনে নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, স্মারকে উল্লেখিত দফা (ক) এর নির্দেশনা মোতাবেক বিসিকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ নিজ কর্মস্থলে অবস্থান করবেন।

০২। শিল্পনগরীর সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ নিজ কর্মস্থলে অবস্থানপূর্বক ( প্রয়োজনে রোস্টার ডিউটি অনুযায়ী) চালুকৃত কারখানার মালিক ও শ্রমিকদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন ও স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি/নির্দেশনা প্রতিপালন হচ্ছে কি না তা তদারকির জন্য কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। কমিটি শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ মনিটরিংপূর্বক উৎপাদন অব্যাহত রাখতে সহায়তা করবেন এবং এতদ্বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করবেন।

(নো: মফিদুল ইসলাম)  
সচিব  
বিসিক, ঢাকা।  
ফোন: ৯৫৫৩৪৯০

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (সকল), বিসিক, ঢাকা।
- ০২। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
- ০৩। অধ্যক্ষ, ফিটি, বিসিক, ঢাকা।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিসিক, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী, পুরকৌশল বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
- ০৬। নিয়ন্ত্রক ( হিসাব ও অর্থ), বিসিক, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নিরীক্ষা বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
- ০৮। সকল বিভাগ প্রধান, বিসিক, ঢাকা।
- ০৯। বিসিক জেলা প্রধান (সকল), .....
- ০৯। আইসিটি সেল প্রধান, বিসিক, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ১০। সকল প্রকল্প প্রধান, বিসিক.....
- ১১। আহ্বায়ক, বিসিক কর্মকর্তা সমিতি, ঢাকা।
- ১২। সভাপতি, বিসিক শ্রমিক কর্মচারী ইউনিয়ন, ঢাকা।
- ১৩। সকল শিল্পনগরী প্রধান, বিসিক শিল্পনগরী.....
- ১৪। মেডিকেল অফিসার, বিসিক, ঢাকা।

তঁর অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/  
কর্মচারীকে বিষয়টি অবহিত করার  
অনুরোধসহ।

অনুলিপি:

- ০১। শিল্প সচিবের একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা (শিল্প সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Circular