



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

Website: www.bsec.gov.bd, E-mail: info@bsec.gov.bd



নং- ৩৬.০২.০০০০.০০৩.১৯.০০৯.১৯/১১৯৭

তারিখঃ ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও কর্মস্থলে বদলির মাধ্যমে পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল	যার বরাবর যোগদান করবেন	মন্তব্য
০১।	জনাব মোঃ আবদুল বাছেদ কম্পিউটার অপারেটর স্কিটি, বিসিক, উত্তরা, ঢাকা (সংযুক্ত- পরিচালক (বিপণন, নকশা ও কারুশিল্প) এর দপ্তর, বিসিক, ঢাকা।	স্টাট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর উপকরণ শাখা, বিসিক, ঢাকা।	উপমহাব্যবস্থাপক উপকরণ শাখা বিসিক, ঢাকা।	-
০২।	জনাব নাহিমা আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সম্প্রসারণ শাখা, শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ বিভাগ, বিসিক, ঢাকা (সংযুক্ত-হিসাব রক্ষক তথা কোষাধ্যক্ষ(ভাঃ) শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, জামালপুর।	হিসাব রক্ষক তথা কোষাধ্যক্ষ (ভাঃ) শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক জামালপুর।	সহকারী মহাব্যবস্থাপক শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক, জামালপুর।	-
০৩।	জনাব জাফর হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কর্মী ব্যবস্থাপনা প্রশাসন, প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।	-	-	সংশ্লিষ্ট কর্মচারী বোর্ড শাখা, বিসিক, ঢাকার সংযুক্তির আদেশে তাঁর অংশটুকু বাতিল করা হলো।

(দুই) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ আগামী ১৩-০৮-২০২০ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

এ আদেশ করপোরেশনের স্বার্থে জারী করা হলো।

০৭/৮/২০২০

(মোস্তাক আহমেদ)

সচিব

বিসিক, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৫৩৪৯০

বিস্তরণঃ

০১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ০৩ জন।

অনুসিপিঃ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক (বিপণন, নকশা ও কারুশিল্প), বিসিক, ঢাকা।
- ০২। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, স্কিটি, বিসিক, উত্তরা, ঢাকা।
- ০৪। নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ), বিসিক, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নিরীক্ষা বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, (সম্প্রসারণ/উপকরণ), বিসিক, ঢাকা।
- ০৭। উপসচিব (বোর্ড)/ব্যবস্থাপক, কর্মী ব্যবস্থাপনা শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
- ০৮। আইসিটি সেল প্রধান, বিসিক, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য)।
- ০৯। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, জামালপুর।
- ১০। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিক, ঢাকা।
- ১২। অফিস আদেশ বই।
- ১৩। ব্যক্তিগত নথি (০৩)।